

Утверждаю  
Приказ № 14 от 04.02 2015г  
Директор МОБУ Чесменская  
Средняя общеобразовательная школа №2  
Е.Г.Потемина

Принято на  
заседании педагогического  
совета. Протокол № 1  
от 04.02 2015г

## **Положение о порядке выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 35); Уставом МОБУ Чесменская СОШ №2

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины в МОБУ Чесменская СОШ №2

1.3. Настоящее положение является локальным актом образовательной организации, рассматривается и принимается Педагогическим советом и утверждается руководителем образовательной организации.

1.4. Понятия, используемые в Положении:

Учебник – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.

Учебное пособие – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

Рабочая тетрадь – учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

Учебно-методические материалы – совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (атласы, контурные карты, поурочное планирование, средства контроля знаний, справочные издания, рабочие программы и т.д.).

Средства обучения и воспитания — оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса.

Канцелярские товары – школьно-письменные принадлежности (тетради, карандаши, ручки, альбомы для рисования, папки, пеналы, картон, цветная бумага, клей, пластилин и др.), используемые обучающимися в ходе образовательного процесса.

## 2. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов.

2.1. Образовательная организация самостоятельна в выборе и определении комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины.

2.2. Комплектование фонда учебников и учебных пособий происходит только на основе Приказа Министерства Образования и науки РФ «Об утверждении Федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию» в соответствии с образовательными программами образовательной организации.

2.3. Фонд учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов библиотеки формируется исходя из бюджетного финансирования.

2.4. Порядок выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов в Учреждении включает:

проведение диагностики обеспеченности обучающихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами на новый учебный год заведующий библиотекой (Так же начало и окончание диагностики может регулироваться приказом руководителя образовательной организации);

ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год заместителем руководителя образовательной организации по учебной работе;

формирование педагогическими работниками Перечня комплектов учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год;

рассмотрение и согласование Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год на заседаниях методических объединений

утверждение Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год на заседании педагогического совета образовательной организации, составление перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами на новый учебный год заведующей библиотекой и согласование его с заместителем руководителя образовательной организации; (этот план должен учитывать сроки использования учебников, учет учебников, пособий использовавшимися в образовательном процессе и т.д.)

оформление заказа учебников на основе перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками заведующей библиотекой, согласование его с заместителем руководителя образовательной организации по учебной работе;

приём и техническая обработка поступивших учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов заведующим библиотекой образовательной организации.

2.5. Классные руководители, учителя – предметники получают информацию об обеспеченности учебниками обучающихся на новый учебный год от

библиотекаря образовательной организации

2.6. Информирование родителей (законных представителей) о Перечне учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов входящих в комплект для обучения в классе осуществляется через классных руководителей на родительских собраниях и путем размещения данной информации на информационных стендах для родителей, официальном сайте образовательной организации.

3. Ответственность участников образовательного процесса.

3.1. Руководитель образовательной организации несет ответственность :

за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному Перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе; обеспечение учебниками обучающихся образовательной организации.

3.2. Заместитель руководителя по учебной работе несет ответственность за:

определение Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях;

осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с Перечнем учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов.

3.3. Заведующий библиотекой несет ответственность за:

достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся образовательной организации на начало нового учебного года;

достоверность и качество оформления заказа на поставку учебников и учебных пособий в соответствии с Перечнем учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на новый учебный год;

осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся образовательной организации.

3.4. Руководитель методического объединения несет ответственность за:

качество проведения процедуры рассмотрения и согласования Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии, требованиям федерального государственного образовательного стандарта; Федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в образовательной организации;

достоверность информации для формирования Перечня учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов для обучающихся на новый учебный год.

3.5. Классный руководитель несет ответственность за:

своевременную выдачу и сдачу учебников, учебных пособий своего класса в библиотеку в соответствии с графиком;

за информирование родителей о Перечне учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов входящих в комплект для обучения в классе.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся:

следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий;

возвращают все учебники и учебные пособия в библиотеку в случае перехода обучающегося в течение или по окончании учебного года в другую образовательную организацию;

возмещают утрату или порчу учебника библиотеке образовательной организации.

3.7. Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий из фонда библиотеки образовательной организации.